



RAPPORT POUR  
**Madame Marie Dupont**

Mené le: **19.05.2020**

# PROFESSIONAL ASSESSMENT REPORT

**Candidat/e:** Madame Marie Dupont

**Date:** 19.05.2020

**Niveau d'exigence:** Leadership

**Branche professionnelle:** Ohne

**Mandant/e:** Nantys AG

**Personne de contact:** info @ nantys.ch

Veuillez considérer le fait que les résultats de ce rapport ne devraient représenter qu'une source décisionnelle supplémentaire parmi d'autres. D'autres facteurs (comme p.ex. les certificats, l'expérience professionnelle etc.) devraient également être pris en compte. Pour apprendre à interpréter les résultats, nous recommandons de suivre une formation proposée à cet égard. Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur notre site web: [nantys.ch](http://nantys.ch)

# DESCRIPTION DES CONTENUS DU RAPPORT

1) Aperçu global	3
2) Profil et rapport de résultats	5
3) Notes, remarques, observations	22

## 1 Aperçu global

Le NPA "Nantys Personality Assessment" vise à saisir la personnalité professionnelle d'une personne en utilisant les facettes du modèle "Big Five" ou NEO. Selon Allport (1959), la personnalité est comprise comme "[...] l'ordre dynamique des systèmes psychophysiques de l'individu qui déterminent ses adaptations singulières à son environnement". La personnalité d'une personne est ainsi définie comme une (pré)disposition à se comporter d'une manière ou d'une autre, dans la durée (où l'on parlerait d'un "trait") ou sous l'influence de circonstances, d'humeurs et d'états d'âmes d'une personne (où l'on parlerait de "states"). Les traits de personnalité ont été répartis dans les 4 domaines de compétence suivants afin de faciliter l'interprétation des résultats dans le contexte professionnel.

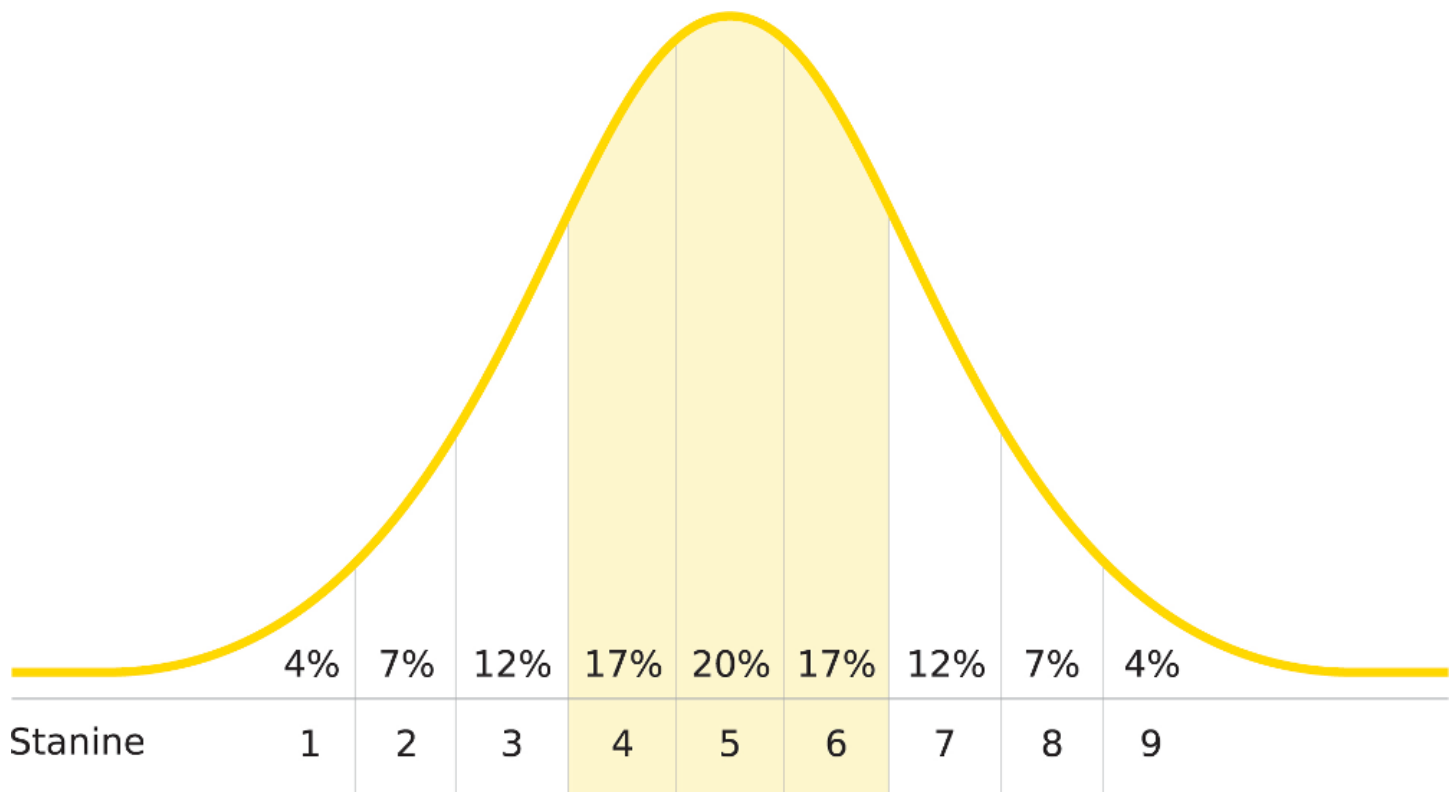


**Informations concernant les résultats**

Les scores, figurant dans ce document, se rapportent aux résultats obtenus par de tierces personnes faisant partie du même groupe de référence (cf. norme de référence). Les scores se répartissent sur une échelle nommée Stanine; échelle qui comprend neuf degrés, respectivement neuf gradations. Un score, ou le degré d'un score, n'est pas foncièrement bon ou mauvais en soi. En effet, tout dépend de l'activité ou de la fonction qui est en arrière-fond d'une part et de tout ce qu'elle implique d'autre part. Les intervalles-d'attentes préfixés doivent, certes, servir à se faire une idée globale sur la personne et à donner une certaine orientation à l'évaluation, mais ils ne doivent nullement faire office de critères d'exclusion à eux tous seuls. L'échelle-Stanine peut-être définie et/ou interprétée comme suit:

- 1-3 = Attribut faiblement prononcé, soit en-dessous de la moyenne
- 4-6 = Attribut moyennement prononcé, soit correspondant à la moyenne
- 7-9 = Attribut fortement prononcé, soit au-dessus de la moyenne

Le rang en pourcentage désigne le pourcentage de personnes (faisant partie d'un même échantillon de référence, voire d'une même norme de référence) ayant atteint un score bien déterminé au test, respectivement le score obtenu par le/la candidat/e. L'illustration ci-dessous montre la fréquence de la repartition des valeurs sur l'échelle de Stanine. En ce qui concerne les facteurs de la personnalité, on ne parlera pas de valeurs inférieures ou supérieures, mais plutôt de propriétés, d'attributs ou de caractéristiques plus ou moins marqués.



## 2 Profil et rapport de résultats

Niveau d'exigence: **Leadership**

Concordance: **38%**

Branche professionnelle: **Ohne**

Matching avec la branche: **0%**

### ECHELLE DE CONTRÔLE

Domaine No.	Contenu des tests	VS	Attribut faiblement prononcé; individu:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Attribut fortement prononcé; individu:
EC	B0.1 Ouverture	6	Vendeur, prudent, renfermé, trompeur	.	.	.	.	.	○	.	.	.	Ouvert, sincère, se dévoilant, non-conformiste

### COMPÉTENCES PERSONNELLES

Domaine No.	Contenu des tests	VS	Attribut faiblement prononcé; individu:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Attribut fortement prononcé; individu:
Style de travail	B1.1 Conscience professionnelle	3	Non-conventionnel, peu compliqué, négligent, désorganisé	.	.	○	.	.	.	.	.	.	Conscient de ses responsabilités, fiable, pointilleux, moralisateur
	B1.2 Autodiscipline	4	Intuitif, décontracté, non-discipliné, volatile	.	.	.	○	.	.	.	.	.	Digne de foi, discipliné, serein, compulsif
	B1.3 Pondération	3	Spontané, naturel, impulsif, inconsidéré	.	.	○	.	.	.	.	.	.	Réfléchi, factuel, artificiel, impassible
	B1.4 Contrôle des besoins	3	Optimiste, bon vivant, excessif, dissolu	.	.	○	.	.	.	.	.	.	Contrôlé, mesuré, maître de soi, renfrogné

Domaine No.	Contenu des tests	VS	Attribut faiblement prononcé; individu:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Attribut fortement prononcé; individu:
Stabilité	B1.5 Equilibre émotionnel	6	Emotif, enthousiaste, sensible, lunatique	.	.	.	.	.	.	○	.	.	Raisonné, supportant être critiqué, distant, insensible
	B1.6 Tolérance à l'échec	7	Désabusé, dépendant du succès, déstabilisé, pessimiste	.	.	.	.	.	.	.	○	.	Imperturbable, optimiste, sûr de soi, orgueilleux
	B1.7 Détachement des soucis	1	Organisé, soucieux, inquiet, inhibé	○	.	.	.	.	.	.	.	.	Sans souci, insouciant, irresponsable, irréfléchi
	B1.8 Optimisme	5	Se remettant en question, doutant (de soi-même), peureux	.	.	.	.	○	.	.	.	.	Confiant, intrépide, exubérant, inattentif
	B1.9 Estime de soi	3	Modeste, humble, autocritique, labile, peu sûr de soi	.	.	○	.	.	.	.	.	.	Sûr de soi, assuré, convaincu, imperméable, arrogant
	B1.10 Gestion du stress	2	Indulgent, souple, stressé, fatigable	.	○	.	.	.	.	.	.	.	Endurant, robuste, ne se ménageant pas, se surmenant
	B1.11 Résilience	3	Plein de tempérament, expressif, démun, inconstant	.	.	○	.	.	.	.	.	.	Difficilement influençable, résistant, autodéterminé, se surestimant

Domaine No.	Contenu des tests	VS	Attribut faiblement prononcé; individu:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Attribut fortement prononcé; individu:
Aspiration à la performance	B1.12 Confiance en ses compétences	4	Critique, attentif, découragé, résigné	.	.	.	○	.	.	.	.	.	Combatif, plein d'espoir, imprudent, prenant des risques
	B1.13 Orientation à la performance	4	Peu exigeant, orienté loisirs, flegmatique, sans entrain	.	.	.	○	.	.	.	.	.	Engagé, ambitieux, sur-motivé, surchargé
	B1.14 Aspiration au succès	4	Satisfait, se contentant facilement, indécis, démotivé	.	.	.	○	.	.	.	.	.	Carrière, déterminé, idéalisant, acharné
	B1.15 Envie d'apprendre	3	Motivé de manière extrinsèque, routinier, désintéressé, passif	.	.	○	.	.	.	.	.	.	Motivé à apprendre, enthousiaste, (trop) zélé, assidu
	B1.16 Attitude envers l'entreprise	5	Individualiste, inactif, négatif, infidèle	.	.	.	.	○	.	.	.	.	Loyal, intègre, obstiné, indocile

Zone cible

### COMPÉTENCES MÉTHODIQUES

Domaine No.	Contenu des tests	VS	Attribut faiblement prononcé; individu:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Attribut fortement prononcé; individu:
Méthodiques	B2.1	Ordre	4	Capable de s'adapter, diversifié, désordonné, chaotique	.	.	.	○	.	.	.	.	Ordonné, systématique, rigoureux, étroit d'esprit
	B2.2	Flexibilité	7	Traditionnel, stable, rigide	.	.	.	.	.	.	○	.	Flexible, dynamique, énergique, versatile
	B2.3	Imagination	5	Réaliste, terre-à-terre, peu créatif, dépourvu d'imagination	.	.	.	.	○	.	.	.	Créatif, original, rêveur, dispersé
	B2.4	Efficience des techniques d'apprentissage et de travail	3	Désinvolte, laxiste, non-méthodique, peu structuré	.	.	○	.	.	.	.	.	Structuré, prévoyant, immobile, tendu
	B2.5	Attitude face aux contrôles des ses performances	4	Evitant toute concurrence, détendu, indolent, oisif	.	.	.	○	.	.	.	.	Compétitif, sûr de ses performances, fervent, zélé

### COMPÉTENCES SOCIALES

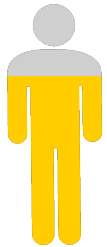
Domaine No.	Contenu des tests	VS	Attribut faiblement prononcé; individu:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Attribut fortement prononcé; individu:
Compétences sociales	B3.1	Attitudes face aux contacts	5	Timide, effacé, discret, inhibé	.	.	.	.	○	.	.	.	Sociable, extraverti, intrusif, bavard
	B3.2	Orientation au travail en équipe	4	Indépendant, autonome, peu coopératif, isolé	.	.	.	○	.	.	.	.	Tolérant, intégratif, peu autonome, dépendant du groupe
	B3.3	Orientation à l'harmonie	5	Authentique, direct, intransigeant, indécis	.	.	.	.	○	.	.	.	Plein d'égards pour autrui, conciliant, peu crédible, manque de caractère
	B3.4	Honnêteté	4	Compétitif, réfléchi, calculateur, rusé	.	.	.	.	○	.	.	.	Digne de confiance, droit, crédule, naïf
	B3.5	Empathie	4	Rationnel, factuel, aguerri, non-compatissant	.	.	.	○	.	.	.	.	Empathique, sensible, sentimental, vulnérable

### COMPÉTENCES DIRIGEANTES

Domaine No.	Contenu des tests	VS	Attribut faiblement prononcé; individu:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Attribut fortement prononcé; individu:
Direction	B4.1	Motivation à la direction	6	Docile, collégial, malléable, obséquieux	.	.	.	.	.	○	.	.	Dirigeant, guidant, autoritaire, impérieux
	B4.2	Capacité à s'imposer	5	Ouvert au compromis, compréhensif, souple, peu déterminé	.	.	.	.	○	.	.	.	Opiniâtre, convainquant, dominateur, têtu

## Ouverture

### Ouverture



69%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Il ne vous est pas du tout difficile d'admettre que vous avez agi de manière incorrecte ou inappropriée dans une situation donnée. Vous préférez accepter un désavantage plutôt que de dissimuler les faits et de mentir. Vous n'avez pas besoin de vous attribuer le mérite de quelque chose que vous n'avez pas fait et/ou que vous n'êtes pas. Vous n'essayez donc pas de montrer une image optimale de votre personne ou d'illustrer vos compétences ou certains faits de manière embellie. Vous donnez des informations honnêtes et transparentes et vous restez fidèle à vous-même, tout en étant conscient/e que parfois vous ne vous rendez pas service.

#### Avantages et risques potentiels

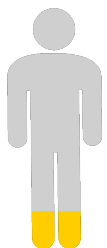
Vous avez besoin d'un environnement dans lequel règne une grande confiance mutuelle et où vous n'êtes pas constamment censé/e dissimuler des choses et faire des promesses qui ne peuvent pas être tenues. Vous voulez pouvoir répondre de ce que vous proposez et il est important d'œuvrer au sein d'un contexte où il y a également de la place pour les exigences éthiques et morales.

#### Recommandations en matière de développement

On dit certes que « l'honnêteté est la meilleure des politiques », mais vous aurez remarqué que l'honnêteté et la moralité ne prévalent pas toujours ou ne mènent pas toujours au « succès ». Il ne s'agit pas d'un appel à agir de façon malhonnête, mais rappelez-vous que les gens ressentent parfois le besoin de rêver et, dans une certaine mesure, s'attendent à ce qu'on leur promette plus que ce qui est réellement possible.

## Conscience professionnelle

### Conscience professionnelle



16%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous ne respectez pas toujours strictement les (vos) principes moraux et n'exécutez pas toujours avec le plus grand soin les tâches qui vous sont confiées. Si quelque chose n'est pas important à vos yeux, vous ne vous montrez pas toujours consciencieux/se. Même si vous vous êtes engagé/e pour quelque chose, il se peut que selon la situation l'on ne puisse pas toujours compter sur vous. Votre liberté vous est chère et vous aimez faire les choses lorsque vous en avez envie. Si un délai est convenu avec vous, mais que quelque chose survient entre-temps, il peut arriver que vous ne le respectiez pas.

#### Avantages et risques potentiels

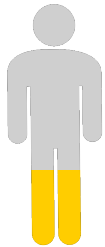
Vous êtes réticent/e à vous engager et ne contractez des obligations que si vous pensez pouvoir en tirer profit. Vous préférez vous sentir libre et pouvoir vous engager une fois pour un projet et une autre fois pour un autre. Vous aurez peut-être plus de difficultés à prendre des engagements à long terme ou dans un environnement professionnel où tous les acteurs impliqués doivent pouvoir compter les uns sur les autres.

#### Recommandations en matière de développement

Vous ne voulez pas nécessairement vous engager dans un projet où l'on attend de vous que vous vous engagiez sur une problématique particulière dans une perspective à long terme. Il est également important pour vous d'aborder les choses dans l'immédiat et de ne pas trop vous préoccuper de votre avenir professionnel. Si, toutefois, vous avez l'intention de faire un pas important dans votre carrière professionnelle dans un proche avenir, il est peu probable que cela fonctionne sans la volonté d'assumer davantage de responsabilités.

## Autodiscipline

### Autodiscipline



31%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Les autres ne vous décriraient pas nécessairement comme une personne particulièrement capable et qui exécute toujours ses tâches de manière systématique. Vous avez probablement tendance à reporter les tâches désagréables, notamment pour vous consacrer à des choses plus faciles à réaliser. S'il y a beaucoup de travail à faire, vous pouvez vous sentir découragé/e et ressentir l'envie de tout laisser tomber. Il peut arriver que vous ne prévoyiez pas suffisamment de temps pour terminer toutes les tâches dans les délais prévus et que vous préférerez vous concentrer sur ce que vous pensez pouvoir mieux maîtriser ou sur ce qui vous procure davantage de satisfaction.

#### Avantages et risques potentiels

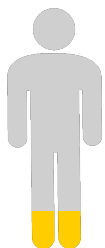
Vous vous sentez à l'aise dans un contexte professionnel où il n'y a pas trop de tâches à accomplir en parallèle et sous la pression du temps, et où vous pouvez faire des choses que vous trouvez faciles. Il vous est (plus) difficile de travailler dans des contextes où aucun cadre clair n'est pas défini et où vous devez vous fier entièrement à votre propre volonté pour accomplir les tâches (désagréables). Vous préférez que d'autres planifient pour vous et que les progrès réalisés pour atteindre vos objectifs soient vérifiés relativement souvent.

#### Recommandations en matière de développement

Si vous repoussez trop souvent ou trop longtemps les choses désagréables, vous pouvez parfois ressentir un certain degré de stress qui vous pousse à vous attaquer à vos tâches de manière plus planifiée et structurée. Si vous travaillez de manière indépendante (par exemple en tant qu'étudiant, avocat, journaliste, enseignant, etc.), vous devez veiller à mieux organiser vos tâches et à faire appel à un soutien professionnel si nécessaire.

## Pondération

### Pondération



16%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Il arrive que vous réagissiez rapidement sur le plan émotionnel lorsque l'on vous contrarie, et même des événements sans grande importance contribuent à troubler votre humeur. Dans la mesure du possible, vous évitez donc de travailler avec des personnes qui ne vous apprécient pas. Vous vous sentez régulièrement en colère ou contrarié/e. Dans certaines situations, il peut arriver que les autres vous décrivent comme une "tête brûlée". Vous laissez rarement les autres vous maltraiter et vous vous défendez lorsque votre sens de la justice est violé.

#### Avantages et risques potentiels

Il vous importe de travailler dans un contexte professionnel où il n'y a pas de tension excessive et où l'on accorde de l'importance au respect mutuel et à la reconnaissance des performances de tous les collaborateurs. Un contexte dans lequel votre performance est constamment critiquée et remise en question ou dans lequel il existe un climat particulièrement conflictuel et compétitif vous convient moins. Vous n'appréciez pas les personnes qui provoquent et critiquent constamment les autres (sans raison).

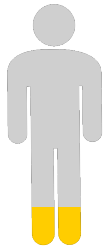
#### Recommandations en matière de développement

D'un côté, vous êtes honnête avec vous-même et portez vos sentiments positifs, mais parfois aussi vos sentiments négatifs, vers le monde extérieur. D'un autre côté, il peut arriver que votre humeur dépende de circonstances extérieures que vous ne pouvez influencer que de façon limitée. Vos humeurs dépendent donc beaucoup plus des conditions extérieures que du climat intérieur. Ceux-ci pourraient éventuellement être mieux contrôlés, et un/e psychologue / coach pourrait vous aider à traiter de ce sujet.



## Contrôle des besoins

### Contrôle des besoins



16%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Il est d'une certaine importance pour vous de pouvoir exercer dans votre vie d'autres activités qui vous procurent du plaisir, en plus de vos obligations professionnelles. Vous ne voulez pas devoir renoncer trop souvent à des activités de loisirs qui sont importantes pour vous en raison de défis professionnels. Vous savez que vous pourriez faire un peu plus d'efforts sur le plan professionnel, mais vous souhaitez pouvoir profiter suffisamment de votre temps libre. Vous pouvez avoir tendance à reporter à plus tard les problèmes ou les tâches désagréables et ainsi avoir des difficultés à gérer le temps. Vous êtes prêt/e à fournir un certain "effort" pour répondre aux exigences professionnelles, mais vous ne voulez pas être trop limité/e par votre travail pendant votre temps libre.

#### Avantages et risques potentiels

Un environnement professionnel dans lequel vous avez la possibilité de vous orienter également vers des activités privées importantes est pour vous fondamental. Il est bien entendu plus compliqué de le faire dans un contexte où l'on attend de vous de renoncer à une partie de vos loisirs ou d'accepter des limitations à votre vie privée. Vous avez besoin de disposer de temps pour réaliser vos souhaits personnels.

#### Pistes de développement

Peut-être y aurait-il un environnement professionnel dans lequel vous pourriez aussi mieux réaliser vos intérêts personnels. Réfléchissez à la question de savoir si vous travaillez dans un contexte et dans un rôle qui correspondent vraiment à vos inclinations. Il est aussi possible que votre développement professionnel ne joue qu'un rôle secondaire et que vous aimeriez vous consacrer entièrement à une autre passion, où vous n'aurez pas à faire trop de concessions et d'engagements.

## Equilibre émotionnel

### Equilibre émotionnel



69%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous vous découragez rarement, même si vous êtes confronté/e à des échecs ou à des revers répétés. Vos pensées négatives ne vous affectent pas très longtemps et vous abordez généralement les événements avec optimisme. Ce n'est que dans des cas exceptionnels qu'il vous arrive de vous sentir vulnérable ou inquiet/e. Dans votre vie, les émotions (les vôtres) jouent un rôle plutôt positif. Ces sentiments - lorsqu'ils se manifestent - contribuent à vous donner une vision d'ensemble plutôt positive et à vous donner confiance pour affronter les défis à venir. De même, les critiques injustifiées ou d'éventuelles injustes remises en question ne vous collent pas longtemps à la peau et vous arrivez soit à les repousser, soit à adapter votre comportement de manière raisonnable.

#### Avantages et risques potentiels

Vous appréciez bien évidemment un environnement professionnel dans lequel les personnes se respectent, mais vous êtes aussi en mesure de supporter un contexte où on devait prôner une culture ouverte de la critique et des conflits et où les problèmes peuvent être ouvertement abordés. Vous vous sentez à l'aise là où les performances sont à juste titre prises en considération et valorisées. Vous appréciez les échanges francs et vous savez bien supporter les critiques, même si parfois vous avez tendance à ne les traiter que de façon superficielle.

#### Pistes de développement

N'oubliez pas que les échecs et les revers doivent non seulement être surmontés très rapidement, mais qu'ils demandent aussi des ajustements qui peuvent contribuer au développement de vos aptitudes et compétences. Restez donc vigilant/e et soyez prêt/e à vous pencher sérieusement sur les réactions critiques afin d'en tirer profit.

## Tolérance à l'échec

### Tolérance à l'échec



84%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Même si les résultats de votre travail ne répondent pas à vos attentes ou à celles de votre mandant, vous ne perdez pas votre sang-froid et vous restez concentré sur l'accomplissement de vos tâches. Si vous réalisez une mauvaise performance à un examen ou si votre prestation est évaluée de manière critique, vous savez surmonter cette situation assez rapidement et vous ne garderez pas les séquelles d'un revers pendant longtemps. Vous n'évitez aucune tâche difficile et vous ne serez pas découragé/e si vous ne deviez pas atteindre l'objectif fixé.

#### Avantages et risques potentiels

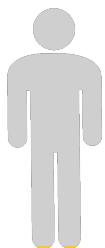
Vous appréciez un domaine d'activité qui vous met au défi et où vous pouvez prouver ce dont vous êtes capable. Vous ne laissez pas les critiques, les contestations et les échecs vous bouleverser, mais vous restez bien concentré/e sur vos tâches et vos objectifs. Un contexte dans lequel aucune erreur n'est tolérée, où il s'agit de procéder à un minutieux travail d'orfèvre et où vous ne pouvez pas sereinement vous concentrer sur vos activités, a moins de chances de vous convenir.

#### Recommandations en matière de développement

Vous avez tendance à oublier rapidement les échecs, les critiques et les revers, ce qui signifie que vous ne les utilisez pas toujours pleinement pour acquérir de nouvelles connaissances. Nous ne vous recommandons pas de subir davantage les conséquences de tels événements lorsque ceux-ci se produisent, mais de mieux y réfléchir et d'accepter des retours critiques afin d'apporter les ajustements nécessaires à votre comportement. Ce n'est qu'ainsi que vous aurez la possibilité concrète de vous développer et d'élargir vos compétences.

## Détachement des soucis

### Détachement des soucis



2%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous évitez les situations dans lesquelles vous risquez de vous comporter de manière incorrecte ou d'être mis dans l'embarras. Il arrive régulièrement que vous vous inquiétiez de la façon dont les autres évaluent votre comportement et de la meilleure façon de vous présenter aux autres. Vous n'êtes nullement indifférent/e à ce que les autres pensent de vous, et, si vous avez le sentiment que les autres vous jugent de manière critique, vous en serez très affecté/e. Vous êtes réticent/e à l'idée de rencontrer des personnes envers lesquelles vous avez eu une attitude peu appropriée ou sur lesquelles vous avez dû exprimer un avis critique.

#### Avantages et risques potentiels

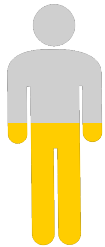
Vous n'aspirez pas à évoluer dans un contexte professionnel dans lequel vous êtes exposé et dans lequel vous devez vous attendre à des réactions critiques et à une remise en question de votre personne. Vous préférez rester en retrait, agir au « deuxième rang » et éviter les situations dans lesquelles des tiers pourraient se moquer de vous ou vous remettre fondamentalement en question.

#### Pistes de développement

Si vous avez l'impression de rater certaines choses ou d'éventuelles opportunités à cause de ce trait de votre personnalité, vous pourriez envisager de travailler sur cet aspect avec, par exemple, l'aide d'un coach psychologique professionnel. Essayez d'éviter les situations dans lesquelles vous êtes censé/e vous exposer à des critiques sévères ou dans lesquelles un degré élevé d'auto-ironie est nécessaire.

## Optimisme

### Optimisme



50%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

De temps en temps, vous doutez que vos arguments puissent être convaincants en cas de désaccord, mais vous savez comment présenter au mieux vos idées afin de rallier les autres à votre cause. Lorsque vous résolvez des problèmes importants, vous saisissez leur degré de difficulté et vous ne sous-estimez pas l'effort nécessaire pour les résoudre de la manière souhaitée. Vous décidez si vous voulez vous attaquer en premier lieu aux tâches plus faciles ou plus difficiles, en fonction des ressources à votre disposition. Parfois, vous êtes tenté/e par des tâches plus exigeantes, d'autres vous préférez vous concentrer sur des tâches (facilement) gérables. Vous avez une certaine propension à viser des objectifs professionnels plus exigeants, mais vous êtes également réaliste par rapport à vos capacités.

#### Avantages et risques potentiels

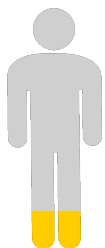
Vous souhaitez bénéficier d'un environnement professionnel dans lequel vous êtes parfois confronté/e à des tâches plus difficiles ou exigeantes. En ce sens, vous aimeriez poursuivre des objectifs plus ambitieux, mais ceux-ci devraient être réalisables, selon vos possibilités. Vous vous évaluez de manière réaliste, c'est-à-dire que vous savez de quoi vous êtes capable et où se situent vos limites.

#### Pistes de développement

Ayez parfois l'audace de vous attaquer à des problèmes difficiles, que vous ne pouvez pas résoudre d'emblée, car cela vous aidera à acquérir de nouvelles aptitudes et compétences qui vous permettront de progresser. Faites donc un effort, de temps en temps, afin de relever des défis (difficiles) qui vous permettront de grandir.

## Estime de soi

### Estime de soi



16%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Dans certaines situations, vous êtes réservé/e et vous pouvez parfois être décrit comme une personne peu sûre d'elle. Ce que les autres pensent de vous et, éventuellement, disent de vous dans votre dos, vous préoccupe parfois. Vous essayez d'éviter de vous mettre dans des situations qui pourraient être embarrassantes pour vous. Lorsque vous êtes présenté/e à un grand groupe ou que vous devez parler devant un grand nombre de personnes, vous vous sentez mal à l'aise. Si vous êtes fortement critiqué/e ou si votre contribution n'est pas reconnue, vous avez parfois tendance à douter de vos capacités.

#### Avantages et risques potentiels

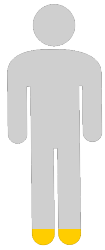
Vous vous sentez bien dans un contexte professionnel où vous n'êtes pas trop critiqué/e et où vous n'avez pas à vous exposer trop socialement. Cela vous convient lorsque les autres sont sous les feux de la rampe et que vous pouvez agir depuis le deuxième rang. Vous n'aspirez pas nécessairement à un contexte dans lequel vous êtes responsable d'un domaine très essentiel et où vous pourriez être régulièrement critiqué/e et remis/e en question.

#### Recommandations en matière de développement

Il est certainement utile de tirer les leçons des critiques, mais il peut arriver de temps en temps que vous laissiez les réactions vous toucher de trop près et que vous doutiez ainsi trop de vos possibilités. Nous vous recommandons donc d'avoir la peau un peu plus dure, par exemple en différenciant davantage entre "ce que vous faites" et "qui vous êtes". Ne vous définissez donc pas trop par les résultats de votre travail, mais plutôt par le plaisir que vous prenez dans ce que vous faites.

## Gestion du stress

### Gestion du stress



7%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Lorsque vous avez beaucoup à faire, vous réagissez plutôt de façon irritée et le stress que vous ressentez peut provoquer des troubles physiques. Les attentes placées en vous vous dépassent sans cesse et vous épuisent. Les situations dans lesquelles tout le monde attend quelque chose de vous vous mettent à rude épreuve. Si vous devez rester très concentré/e pendant de longues phases de travail, vous avez besoin de pauses régulières. Pour faire face à un stress accru, vous devez faire un effort particulier, ce que vous voulez éviter autant que possible.

#### Avantages et risques potentiels

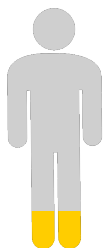
Vous êtes tributaire d'un contexte professionnel dans lequel vous n'êtes pas exposé/e à des niveaux de stress accrus, voire élevés, ni à l'obligation d'exercer différentes activités simultanément. Il est important que vous disposiez de suffisamment de temps pour accomplir les tâches qui vous sont confiées. Vous aurez de la difficulté si vous êtes sans cesse exposé/e à un volume de travail élevé ou à une forte pression. Un contexte dans lequel vous devez vous engager excessivement ne vous convient pas.

#### Recommandations en matière de développement

Il se peut que vous certaines circonstances vous empêchent de supporter l'exposition à des niveaux de stress élevés sur une longue durée (par exemple, après un burnout). Si tel est le cas, il est important de ne pas se mettre ou se laisser mettre sous trop de pression et d'exercer une activité offrant suffisamment de possibilités de récupération. Sinon, vous devez mener une réflexion sur votre capacité et votre volonté de travailler dans un milieu professionnel toujours plus compétitif et d'assurer votre place dans le monde du travail.

## Résilience

### Résilience



16%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Il y a parfois des situations où vous vous sentez un peu désemparé/e et souhaitez que quelqu'un vous aide à résoudre vos problèmes. Dans les situations de prise de décision, vous avez tendance à réfléchir beaucoup et craignez parfois de prendre la mauvaise décision. Vous avez parfois l'impression d'attirer carrément les erreurs et de perdre le fil de ce qui se passe dans les situations de stress ou de crise. Sous forte pression, vous vous sentez dépassé/e, ce qui peut également vous mettre émotionnellement sous pression.

#### Avantages et risques potentiels

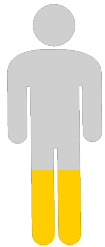
Un contexte professionnel dans lequel vous n'êtes pas trop exposé/e au stress et qui vous offre un cadre dans lequel vous pouvez organiser vos activités vous convient. Il vous sera peut-être plus difficile de travailler dans un contexte où vous devez fréquemment faire face à des crises et à des pressions, sans bénéficier du soutien des autres. Vous ne vous sentez pas à l'aise dans une activité qui nécessite de prendre des décisions importantes et de prendre des risques en situation d'incertitude.

#### Recommandations en matière de développement

Comme dans le monde professionnel actuel, il est presque impossible d'éviter d'entrer en contact avec la pression et le stress, il est conseillé de travailler sur votre résilience, à moins qu'elle ne soit déjà limitée par d'autres facteurs. Cela peut par exemple se faire en abordant des tâches difficiles, éventuellement accompagné/e d'un/e psychologue / coach, et en apprenant de nouvelles techniques pour mieux résister à une pression qui n'est pas toujours gérable. Éviter systématiquement le stress n'est pas une solution durable.

## Confiance en ses compétences

### Confiance en ses compétences



31%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous n'êtes pas très enthousiaste à l'idée de faire un exposé, car vous avez l'impression d'être jugé/e par les autres. Lors des réunions, vous vous faites remarquer seulement si vous avez quelque chose à apporter et si vous êtes convaincu/e du bien-fondé de vos propos. Vous préférez vous fixer des objectifs réalistes que vous êtes certain d'atteindre. Même après un feed-back positif, vous pouvez toujours vous demander si vous allez pouvoir renouveler la même performance à la prochaine occasion. Pour éviter un échec, il peut arriver que vous deviez faire plus d'efforts que nécessaire.

#### Avantages et risques potentiels

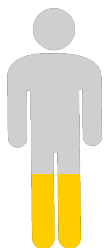
Vous vous sentez à votre place dans un environnement professionnel où vous ne devez pas trop vous exposer, ni être trop sujet à des évaluations de tiers. Vous êtes également heureux/euse qu'on vous donne des objectifs qui vous semblent réalisables. Vous aurez peut-être plus de mal à œuvrer dans un contexte ou une fonction où vous devez souvent faire face à des incertitudes et à des insécurités. Il est peu probable que vous soyez heureux/euse dans un domaine d'activité où il y a un risque marqué de revers et d'incertitudes.

#### Recommandations en matière de développement

Vous avez plus de mal à faire face à des situations où vous êtes exposé/e à des réactions très critiques, ce qui vous empêche parfois de recevoir des éloges d'une part et de, d'autre part, profiter de ces retours pour apprendre quelque chose sur vous-même qui pourrait vous permettre d'évoluer. Nous vous recommandons de vérifier s'il existe un lien avec votre estime personnelle (voir l'échelle : confiance en soi) et si vous pourriez y travailler afin de mieux gérer les échecs, les contrecoups et les critiques, voire même de vous en inspirer.

## Orientation à la performance

### Orientation à la performance



31%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous ne vous décrivez pas comme une personne très ambitieuse, car vous ne vous fixez pas d'objectifs extraordinaires et vous ne voulez pas atteindre constamment vos limites. Les défis difficiles ne vous attirent pas nécessairement, car vous vous efforcez plutôt de réaliser des tâches gérables pour lesquelles vous ne devez pas améliorer continuellement vos performances. Il est important que vous puissiez profiter de votre temps libre et que vous puissiez vous remettre des phases de travail intensif. Vous ne vous définissez à travers de votre travail que dans une certaine mesure, car il y a d'autres choses qui vous tiennent à cœur et pour lesquelles vous aimeriez prendre du temps.

#### Avantages et risques potentiels

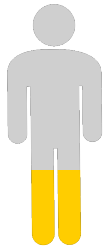
Vous vous sentez à l'aise dans un contexte où l'on ne vous demande pas constamment de vous surpasser pour obtenir des résultats particulièrement remarquables. Vous avez besoin de pouvoir vous consacrer à vos occupations privées et profiter de votre temps libre. Vous pourriez avoir plus de difficultés à vous épanouir dans une entreprise, une organisation et/ou une fonction où vous vous mesurez régulièrement aux autres, où vous devez améliorer constamment vos performances et/ou où vous poursuivez des objectifs ambitieux.

#### Recommandations en matière de développement

Bien entendu, le travail c'est aussi s'amuser et avoir une vie privée à côté de celle professionnelle. Cependant, vous devez garder à l'esprit que dans des contextes très compétitifs, vous êtes désavantagé/e par rapport aux personnes très ambitieuses et vous pourriez vous demander ce qui vous manque pour vous laisser inspirer par vos tâches ou par votre environnement et réaliser ainsi quelque chose de spécial.

## Aspiration au succès

### Aspiration au succès



31%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

De temps en temps, vous pouvez avoir des doutes concernant votre capacité à réussir dans votre carrière. Mais vous n'êtes que partiellement motivé/e par la perspective de gagner plus d'argent ou d'atteindre un statut social élevé. Vous n'avez pas besoin d'un emploi exceptionnellement "exigeant" pour être heureux/se et vous pensez que vos compétences et capacités sont plutôt bien exploitées. Si vous poursuivez votre parcours formatif, ce n'est pas dans le but premier d'atteindre des objectifs particulièrement ambitieux ou de faire un grand pas en avant dans votre carrière. Vous n'êtes pas forcément intéressé/e à être meilleur/e dans votre travail que bon nombre de vos collègues, mais vous vous efforcez également de réaliser d'autres choses importantes dans la vie.

#### Avantages et risques potentiels

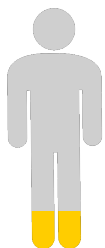
Dans un environnement professionnel où la concurrence est particulièrement féroce ou dans lequel on attend de vous que vous amélioriez continuellement vos performances, vous risquez de ne pas être heureux/se sur le long terme. Dans certaines circonstances, vous pouvez avoir trop de doutes quant à votre propre capacité de performance et ne pas toujours ressentir le besoin de travailler en permanence sur vos compétences et vos capacités. Vous pouvez même vous priver de certaines possibilités d'atteindre des objectifs qui sont à votre portée.

#### Pistes de développement

Vous pouvez être satisfait/e de la situation actuelle, mais vous devez garder à l'esprit que des changements dans votre environnement professionnel peuvent vous obliger à utiliser encore mieux vos capacités de rendement. Les défis permettent à l'Homme de grandir et, par conséquent, ce n'est de toute façon pas une mauvaise chose de se développer constamment et d'explorer de nouvelles opportunités.

## Envie d'apprendre

### Envie d'apprendre



16%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Dans votre carrière, le fait de pouvoir poursuivre vos études et votre formation n'est pas prioritaire. Vous êtes prêt/e à élargir vos connaissances si vous en ressentez le besoin. Vous n'êtes pas indifférent/e à la reconnaissance de vos performances par vos collègues et vos supérieurs, mais vous appréciez également la compensation financière de votre engagement. Ce n'est que dans une certaine mesure que vous pensez avoir plus de succès dans votre carrière si vous investissez davantage dans votre éducation et votre formation.

#### Avantages et risques potentiels

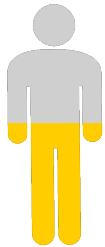
Vous vous sentirez à l'aise dans un environnement où l'on attend de vous que vous ne poursuiviez que partiellement vos études et que vous élargissiez vos connaissances. Travailler sur vos connaissances n'a de sens que si cela constitue une exigence importante dans votre fonction. Vous ne voulez pas œuvrer dans un contexte où il est indispensable d'améliorer constamment vos aptitudes et vos compétences. Vous voulez mettre à profit vos connaissances et n'apporter que les ajustements strictement nécessaires à vos habitudes.

#### Recommandations en matière de développement

Bien entendu, vous pouvez opter pour un environnement professionnel et/ou une fonction où votre activité peut être accomplie avec succès même avec l'apport de peu de nouvelles connaissances. Toutefois, dans la plupart des secteurs et des fonctions, il est aujourd'hui essentiel d'acquérir de nouvelles connaissances et compétences afin de s'améliorer en permanence et de pouvoir s'adapter à l'évolution des besoins des clients et de la production.

## Attitude envers l'entreprise

### Attitude envers l'entreprise



50%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

D'une part, vous pouvez avoir l'impression que vos supérieurs ne reconnaissent pas suffisamment vos talents, mais, d'autre part, vous n'avez pas le sentiment d'être en de mauvaises mains avec votre employeur actuel et vous appréciez votre travail. Même si votre progression professionnelle est parfois un peu lente, vous partez du principe que des nouvelles opportunités pourraient toujours se présenter. Vous êtes prêt/e à suivre une formation complémentaire dans le cadre de votre actuel emploi si vous estimez que vous pourrez en retirer quelque chose pour votre vie. Vous ne voulez pas nécessairement quitter votre travail, mais dans certaines circonstances, vous pouvez imaginer de faire autre chose ou de changer d'employeur si l'occasion devait se présenter.

#### Avantages et risques potentiels

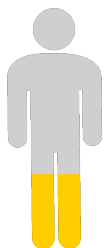
Vous souhaitez un environnement professionnel où vous pouvez faire bon usage de vos aptitudes et compétences ou dans lequel vous et d'autres personnes vous pouvez vous identifier dans une large mesure à votre employeur. Vous avez besoin d'un environnement de travail et d'activités connexes qui vous intéressent et vous stimulent à un degré suffisant. Si vous vous ennuyez trop dans votre travail ou si vous avez des difficultés à partager les objectifs de votre employeur, votre satisfaction sera compromise.

#### Pistes de développement

Vous êtes conscient/e, du moins en partie, que ce serait pire de vous retrouver sans emploi, mais vous ne semblez pas être entièrement satisfait/e de votre travail, de votre rôle et/ou de votre employeur. Par conséquent, vous devriez examiner les possibilités d'un changement professionnel et envisager peut-être une nouvelle étape dans le développement de votre carrière.

## Ordre

### Ordre



31%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Lors de la prise de décision, vous préférez laisser certaines choses ouvertes plutôt que de tout planifier en détail au préalable. Vous ne procédez pas toujours de manière très systématique et réfléchie, mais vous appréciez de pouvoir de temps en temps agir spontanément et à votre guise. En ce qui concerne l'ordre et la propreté, vous n'êtes pas particulièrement pointilleux/euse, mais vous pouvez aussi vous retrouver dans des endroits où les choses ne sont pas très rangées et ordonnées. Il peut arriver que vous cherchiez des choses que vous avez égarées et que vous souhaitiez être parfois un peu plus organisé/e.

#### Avantages et risques potentiels

Vous n'appréciez pas un contexte dans lequel vous devez procéder de manière particulièrement systématique et exécuter vos tâches de façon toujours très structurée. Il est plus important de pouvoir décider et agir librement et spontanément, selon votre propre appréciation. Vous vous sentez également moins à l'aise dans un environnement où tout doit être très ordonné et qui exige sans cesse une approche très approfondie.

#### Recommandations en matière de développement

Dans certaines conditions, il s'avère certainement utile de ne pas aborder les tâches en suivant des directives trop strictes, afin de laisser suffisamment de place aux idées créatives. Toutefois, une approche peu organisée rend souvent la réalisation cohérente des objectifs inutilement compliquée. Essayez, donc, d'acquérir des techniques de travail qui vous permettent d'apporter un peu plus de structure et d'ordre dans votre vie quotidienne et de mettre ainsi en œuvre vos projets en limitant les conséquences négatives d'une mauvaise organisation.

## Flexibilité

### Flexibilité



84%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous trouvez intéressant et stimulant le fait de pouvoir essayer de nouvelles choses et de vous confronter à des situations plutôt inattendues. Il est important que vous puissiez régulièrement faire face à des changements et que vous ne soyez pas trop occupé/e par des tâches routinières. Même si ce que l'on attend de vous n'est pas forcément clair, vous savez vous y adapter et réfléchir à la manière dont vous pourriez apporter une contribution substantielle. Des situations entièrement nouvelles vous attirent et vous incitent à développer de nouvelles idées et à faire preuve d'imagination.

#### Avantages et risques potentiels

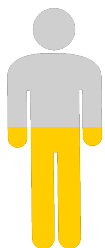
Vous recherchez un environnement professionnel dans lequel vous pouvez exécuter les différentes tâches à votre guise et utiliser votre imagination pour résoudre de nouveaux problèmes. Un contexte plutôt vivant, où le changement est à l'ordre du jour, vous conviendra mieux qu'un environnement trop rigide et caractérisé par trop de formalités, de règles et de contraintes. Dans votre travail, vous souhaitez avoir la possibilité de trouver de nouvelles solutions à des problèmes complexes.

#### Recommandations en matière de développement

Vérifiez si vous êtes actif/ve dans un domaine et/ou un rôle où vous n'êtes pas trop confronté/e à des tâches routinières. Vous avez besoin d'un contexte évolutif, car vous pouvez ressentir une certaine démotivation si vous n'êtes pas suffisamment mis/e au défi. De même, vous pouvez ressentir une certaine agitation lorsqu'on vous demande d'œuvrer dans des limites trop étroites. Gardez tout de même à l'esprit que d'autres personnes ont au contraire besoin d'une certaine stabilité afin de pouvoir travailler en toute sérénité.

## Imagination

### Imagination



50%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous trouvez parfois stimulant de rêver ou de vous livrer à des réflexions moins structurées afin de développer de nouvelles idées. Dans d'autres situations, cependant, vous préférez vous en tenir aux faits objectifs et réfléchir ainsi à des actions très concrètes. Lors de l'exécution de tâches importantes, vous pouvez être distrait/e par d'autres considérations, mais vous saurez alors vous reconcentrer sur l'achèvement du processus en cours. Il se peut que vous vous perdiez dans vos pensées de temps en temps, mais vous vous serez alors en mesure de vous concentrer à nouveau sur la réalité, en vous efforçant de viser des objectifs clairs.

#### Avantages et risques potentiels

Vous vous sentirez plus à l'aise dans un environnement professionnel qui, d'une part, vise à résoudre des problèmes concrets, tangibles et pratiques, mais où, d'autre part, certaines nouvelles approches à vos défis quotidiens sont possibles. Vous vous sentirez probablement moins à l'aise dans un contexte qui exige que vous développiez vous-même de nouvelles idées et/ou visions. Dans ce contexte, vous auriez besoin de pouvoir disposer de certaines lignes directrices et vous souhaitez vous concentrer sur la mise en pratique de ces stratégies.

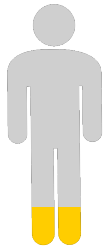
#### Pistes de développement

Restez ouvert/e aux nouvelles idées, même si celles-ci ne vous convainquent pas du premier coup, car le fait de les aborder pourrait quand même vous faire progresser. N'hésitez pas à développer vos propres idées et à apporter vos propres suggestions, à les échanger avec d'autres personnes et à vous laisser inspirer. Restez actif/ve dans vos raisonnements, même si vous pensez que vous n'avez pas une imagination prononcée.



## Efficiences des techniques d'apprentissage et de caractérisation de la personne

### Efficiences des techniques d'apprentissage et de caractérisation de la personne



16%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Les tâches ennuyeuses ou qui sont particulièrement désagréables doivent, si possible, être reportées (loin). Par rapport à la majorité de vos collègues, vous abordez votre travail de manière moins structurée et organisée. Pendant les réunions, vous prenez des notes, mais vous ne vous souvenez peut-être pas où vous les avez laissées où conservées. Vous êtes certes en mesure de vous impliquer dans votre métier, mais vous voulez aussi tracer une ligne nette entre travail et temps libre. Vous devez admettre que vous abordez certaines tâches avec plus de soin ou de concentration si elles sont ensuite contrôlées ou évaluées.

#### Avantages et risques potentiels

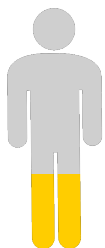
Vous préférez un environnement professionnel dans lequel vous n'êtes pas obligé/e de respecter trop strictement les règles et les directives, mais où vous pouvez aussi agir spontanément et en vous basant sur votre instinct. Parallèlement à votre travail, vous voulez pouvoir mener une vie privée épanouie et vous avez besoin de temps pour cela. Un domaine d'activité qui vous convient moins bien est sûrement celui qui vous oblige à agir de manière structurée, planifiée, et à exécuter rapidement des tâches désagréables.

#### Recommandations en matière de développement

En raison de votre nature peu conventionnelle, vous devriez être capable de développer de nouvelles idées ou de trouver une autre approche aux problèmes. Cependant, dans un contexte très structuré et étroitement défini, vous devrez probablement acquérir des techniques de travail pour répondre à certaines exigences formelles et évoluer ainsi avec succès à l'intérieur de ce cadre. Toutefois, si ce scénario ne correspond pas à ce que vous souhaitez, vous pouvez envisager un environnement de travail plus adapté à vos inclinations.

## Attitude face aux contrôles des ses performances

### Attitude face aux contrôles des ses performances



31%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous n'êtes que modérément intéressé/e par élargir vos connaissances et à apprendre des choses complètement nouvelles. Vous ne vous voyez pas nécessairement dans le rôle de la personne à qui l'on demande conseil, ce qui pourrait vous permettre de vérifier si vos connaissances sont à jour. Si vous manquez de certaines connaissances essentielles, vous pouvez vous ressaisir pour les acquérir. Cependant, vous ne le faites pas nécessairement de votre propre chef, mais parce que c'est nécessaire. Vous n'accueillez pas toujours favorablement le fait que d'autres veuillent contrôler si vous travaillez de façon correcte et préféreriez pouvoir effectuer votre travail en paix et selon des schémas familiaux.

#### Avantages et risques potentiels

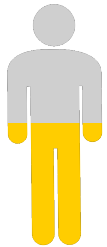
Vous vous sentirez plus à l'aise dans un environnement où vous pourrez appliquer les connaissances acquises sans avoir à les mettre à jour trop fréquemment. Cela se fait dans le cadre d'activités dans lesquelles vous êtes censé/e mettre en pratique les compétences acquises selon des directives spécifiques. Vous pourriez cependant faire plus d'efforts lorsqu'il s'agit de vous remettre en question ou de remettre en question vos actions.

#### Recommandations en matière de développement

Si vous effectuez un travail qui consiste avant tout à exécuter des tâches selon un schéma similaire, comme cela peut être le cas dans certains domaines de l'artisanat, par exemple, l'apprentissage d'approches complètement nouvelles est alors probablement moins utile. Néanmoins, dans un monde en constante évolution, il est conseillé de rester ouvert aux nouvelles méthodes et idées qui pourraient vous aider à progresser. Gardez à l'esprit que même au 21e siècle, la devise "La connaissance est le pouvoir" reste importante, aujourd'hui peut-être plus que jamais.

## Attitudes face aux contacts

### Attitudes face aux contacts



50%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Parfois, vous pouvez vous sentir mal à l'aise en compagnie de personnes que vous ne connaissez pas (bien). Mais vous appréciez également la variété et trouvez passionnant de faire de nouvelles connaissances. Lors de situations inhabituelles, vous évaluez à quel point vous êtes réservé ou détendu et vous avez besoin d'une « phase d'échauffement » dans vos rapports avec les inconnus avant d'être vous-même. Vous êtes conscient/e de l'importance des relations et essayez de trouver le temps de les cultiver et d'en construire de nouvelles. Lors de votre premier contact avec des tiers, vous pouvez faire le premier pas de temps en temps, mais vous pouvez aussi laisser à votre interlocuteur le soin d'initier l'échange.

#### Avantages et risques potentiels

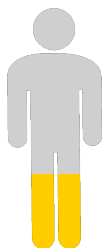
Vous appréciez un environnement professionnel où l'interaction est à l'ordre du jour, mais où il y a aussi des possibilités de retrait et /ou des tâches que vous exécutez sans la contribution des autres. Les deux extrêmes, c'est-à-dire un contexte où les échanges interpersonnels sont pratiquement inexistantes et un domaine d'activité impliquant une interaction constante avec d'autres personnes, sont moins susceptibles de vous convenir.

#### Recommandations en matière de développement

Vérifiez si vous travaillez dans un environnement et/ou dans un rôle où, d'une part, l'accent est mis sur l'échange, mais où, d'autre part, des phases de travail indépendant sont possibles. Toutefois, n'oubliez pas que dans la plupart des fonctions, il est indispensable de bâtir des réseaux interpersonnels qui peuvent vous aider à faire avancer à la fois votre carrière et d'éventuels projets importants.

## Orientation au travail en équipe

### Orientation au travail en équipe



31%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous préférez travailler sans vous coordonner trop souvent avec les autres et êtes convaincu/e qu'il y a des tâches qu'il est préférable d'accomplir seul/e. Ce n'est que lorsque vous ne pouvez pas accomplir une tâche de façon autonome que vous faites appel à d'autres personnes. Dans les réunions d'équipe, vous avez parfois l'impression qu'elles ne sont pas très productives et que le temps passé à des discussions inutiles est trop long. Vous aimez être responsable de vos propres activités et ne voulez pas trop dépendre de la contribution de tiers. Certains vous considèrent parfois comme un/e solitaire.

#### Avantages et risques potentiels

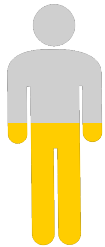
Vous préférez un contexte professionnel dans lequel vous pouvez travailler de manière autonome et être responsable d'une grande partie de vos résultats. Vous êtes conscient/e de l'importance du travail en équipe et travaillez avec les autres lorsqu'il s'agit de coordination ou de partage d'informations ou d'expériences importantes. Cependant, si vous devez faire trop d'efforts pour vous intégrer dans un groupe de travail, vous aurez plus de mal à vous développer selon vos souhaits.

#### Recommandations en matière de développement

Il est naturellement important, d'une part, de pouvoir travailler de manière indépendante et autonome et pour certaines tâches ou rôles, cela constitue même un élément central de la description de poste. En même temps, dans un monde de plus en plus interconnecté, il devient de plus en plus important de travailler ensemble avec d'autres pour résoudre des problèmes sans cesse nouveaux. Essayez donc de former vos compétences sociales qui vous permettront de bien vous intégrer dans des équipes, ce au moins de manière ponctuelle.

## Orientation à l'harmonie

### Orientation à l'harmonie



50%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous avez parfois tendance à affronter les problèmes et les griefs directement. À d'autres moments, vous êtes plus prudent/e et vous veillez à ne pas offenser les autres. Vous êtes prêt/e à négliger une erreur insignifiante ou non intentionnelle, mais vous dénoncez ce qui vous déplaît si cela vous semble nécessaire. Si les autres se comportent mal, vous y faites face si vous pensez qu'une confrontation ouverte en vaut vraiment la peine. En général, vous donnez votre avis clairement et n'argumentez avec les autres que lorsque c'est nécessaire.

#### Avantages et risques potentiels

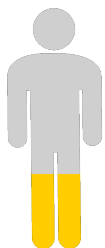
Vous vous sentez à l'aise dans un environnement professionnel au sein duquel il y a à tout moment la possibilité de discuter des problèmes ouvertement, mais où les individus sont aussi traités avec respect et sont sensibles aux bonnes manières. Si, en revanche, il faut plutôt contourner ou éviter les problèmes et ne pas exprimer de critiques constructives, il vous sera plus difficile de vous épanouir comme vous l'imaginiez.

#### Recommandations en matière de développement

Continuez à essayer de trouver un bon équilibre entre votre désir d'exprimer vos opinions ouvertement et honnêtement et votre besoin de relations équilibrées. Pour ce faire, vous devez communiquer vos impressions d'une manière qui soit à la fois conciliante et suffisamment claire. De temps en temps, il peut être nécessaire de brusquer un peu les autres afin d'obtenir l'effet désiré, mais il faut aussi faire attention à ne pas trop les blesser.

## Honnêteté

### Honnêteté



31%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous êtes conscient/e du fait que dans certaines situations vous devez influencer, voire manipuler, d'autres personnes afin de réaliser ce que vous vous êtes fixé comme objectif. Les personnes qui vous connaissent bien savent que vous pouvez être calculateur/trice et agir de manière rusée. Vous percevez bien les attentes des autres et vous êtes prêt/e à leur donner ce qu'ils souhaitent si vous obtenez également ce que vous voulez en retour. Lorsque les choses se compliquent, vous êtes prêt/e à trahir les autres, surtout si eux aussi ont recours/pourraient recourir à des moyens déloyaux pour atteindre leurs propres objectifs.

#### Avantages et risques potentiels

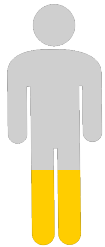
Vous êtes à l'aise dans un environnement professionnel où il est normal que les entreprises s'influencent mutuellement et dans un contexte concurrentiel « sain », également à l'interne, dans lequel la poursuite d'objectifs ambitieux est une priorité. Vous aurez peut-être plus de mal dans un contexte où l'accent est mis sur des relations transparentes et honnêtes et où une coopération étroite entre les parties concernées est requise.

#### Recommandations en matière de développement

Si dans une situation donnée vous exercez (ou devez exercer) une influence « dans l'ombre », assurez-vous que vos véritables intentions restent dissimulées aussi longtemps que possible. Toutefois, cette situation peut aussi se retourner contre vous si d'autres découvrent votre manière d'agir très calculatrice et certaines intentions cachées. Essayez de réfléchir plus attentivement à la possibilité de réaliser simultanément vos propres objectifs ainsi que ceux de vos partenaires.

## Empathie

### Empathie



31%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous avez besoin d'un peu plus de temps ou d'une attention conscient/e pour remarquer que quelqu'un dans votre environnement professionnel ne va pas bien. Même en cas de tensions imminentes ou déjà visibles, vous ne reconnaissez pas immédiatement ce qui a bien pu les provoquer. Lors de situations sociales particulièrement difficiles, qui vous sont tout à fait nouvelles, très peu claires et difficiles à classer, vous ne savez pas toujours comment vous comporter au mieux. Avec des personnes qui ne communiquent pas de manière transparente leurs intentions ou leurs attentes, il vous faut un peu plus de temps pour saisir exactement leurs intentions ou leurs désirs.

#### Avantages et risques potentiels

Vous dépendez d'un environnement professionnel où il ne s'agit pas en premier lieu d'anticiper constamment les intentions des autres ou de se pencher sur leur état émotionnel. Vous préférez vous concentrer sur les défis factuels et ne pas être trop occupé/e à résoudre des problèmes interpersonnels. Vous ne trouverez peut-être pas les conflits particulièrement attrayants, mais ils ne vous empêchent généralement pas de vous concentrer sur la réalisation de vos projets.

#### Pistes de développement

Dans les situations de tension, regarder les choses de manière analytique et sobre n'est, bien sûr, pas une erreur. Néanmoins, même dans un environnement professionnel très technique ou factuel, il peut être important de connaître les principaux aspects interpersonnels. Nous vous recommandons, donc, d'aiguiser vos sens afin de mieux comprendre les intentions et les attentes de vos interlocuteurs et d'en tenir compte dans votre comportement.

## Motivation à la direction

### Motivation à la direction



69%

Rang en pourcent

#### Caractérisation de la personne

Vous avez une volonté claire de vous développer professionnellement en assumant des tâches de conduite/direction. Vous appréciez le fait de guider les autres, de leur donner un retour sur leurs performances et de les influencer pour qu'ils atteignent les objectifs de l'entreprise ou de l'organisation. Dans ce contexte, vous pouvez très bien vous imaginer prendre des décisions impopulaires et assumer la responsabilité qui en découle.

#### Avantages et risques potentiels

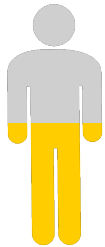
Vous avez besoin d'un environnement professionnel dans lequel on attend de vous que vous jouiez un rôle dirigeant et où vous disposez de l'influence nécessaire pour faire les choses comme vous le souhaitez. Vous pouvez avoir plus de difficultés à suivre les ordres d'un/e supérieur/e que vous considérez comme moins compétent, que ce soit sur le plan humain et/ou professionnel. Vous êtes donc prêt/e à vous soumettre à un/e chef/fe, mais vous devez le/la reconnaître comme tel/le.

#### Pistes de développement

Si vous n'êtes pas (encore) en mesure d'assumer une (importante) fonction dirigeante, nous vous recommandons de réfléchir à la manière dont vous pourriez vous acquitter des tâches appropriées et à l'endroit qui vous permettrait de le faire, car cela contribuera de manière significative à votre satisfaction au travail. Continuez sinon à « aiguiser » vos compétences en matière de leadership, car, après tout, la vie n'est qu'un continuel apprentissage où il est toujours possible de s'améliorer afin de maîtriser même les situations de leadership les plus complexes.

## Capacité à s'imposer

### Capacité à s'imposer



50%

Rang en pourcent

### Caractérisation de la personne

Si parfois vous êtes mieux à même d'affirmer vos opinions et propositions avec un certain degré de domination, d'autres fois il vous manque une certaine "autorité" pour rallier les autres à votre position. Vous pouvez être gêné/e par le fait que les autres ne sont pas convaincus par vos arguments et s'en tiennent donc à leurs propres opinions. Lorsqu'il s'agit de questions particulièrement importantes, vous acceptez d'être impopulaire auprès de certaines personnes et vous avez tendance à ne pas céder même lorsqu'un conflit paraît imminent. Vous pouvez imaginer assumer certaines fonctions à responsabilité. Cependant, il est également important pour vous de ne pas devoir constamment vous imposer contre la résistance, mais de pouvoir mener des discussions objectives, sobres et constructives avec les autres.

### Avantages et risques potentiels

Dans un environnement professionnel fortement influencé par la concurrence et la pensée concurrentielle, vous ne vous sentirez que partiellement à l'aise ou ne pourrez pas vous épanouir correctement. Dans une certaine mesure, vous devriez travailler dans un contexte où les arguments factuels jouent un rôle important, qui puissent donc primer sur la ou les personnes qui proclament bruyamment leur point de vue.

### Pistes de développement

Soyez plus confiant/e dans les situations où vos arguments ne devaient pas convaincre totalement, montrez-vous plus dominant/e ou cohérent/e et utilisez votre détermination afin de clarifier votre point de vue. Si cette attitude ne vous correspond pas, vous devriez rechercher un environnement dans lequel les compétences professionnelles jouent un rôle important et où des débats sur le contenu des idées peuvent être organisés.

